

## REGULAMIN HOTELOWY

Dyrekcja hotelu wysoko cenić sobie będzie Państwa współpracę, w przestrzeganiu regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości

### § 1

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby, od 14.00 do 12.00 dnia następnego.
2. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu, najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

### § 2

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

### § 3

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
2. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gościa, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt lub funkcjonowanie hotelu.

### § 4

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem trzech gwiazdek. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - 1) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - 2) bezpieczny pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
  - 3) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,

- 4) sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
- 5) sprawną pod względem technicznym obsługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

## § 5

Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

1. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
2. budzenie o oznaczonej godzinie,
3. przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu
4. przechowywanie bagażu; hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

## § 6

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług w zakresie określonym przepisami art.846-849 kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

## § 7

Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa

## § 8

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. Należność za korzystanie z rozmów telefonicznych prowadzonych z pokoju hotelowego Gość zobowiązany jest uiszczyć wg taryfy wskazanej w karcie informacyjnej – w recepcji Hotelu.
4. W przypadku korzystania przez Gościa w czasie pobytu w hotelu z mini-baru zobowiązany jest on do uiszczenia należnej zapłaty za spożyte artykuły w recepcji hotelowej wg obowiązującego cennika znajdującego się w pokoju hotelowym.

5. Gość hotelowy ma prawo do korzystania w czasie pobytu w hotelu z usług gastronomicznych i odpłatnych usług rekreacyjnych- uiszczając należność bezpośrednio gotówką w recepcji hotelowej lub na podstawie rachunku kredytowego wystawionego na Gościa płatnego w recepcji hotelowej przy wymeldowywaniu się. Na życzenie Gościa recepcja zobowiązana jest do wystawienia faktury po uprzednim podaniu przez Gościa odpowiednich danych
6. Hotel dopuszcza możliwość korzystania z usług noclegowych Gości ze zwierzętami domowymi ( psy, koty ) po uprzednim spełnieniu następujących warunków:
  - 1) zgłoszenia przy przyjeździe do hotelu tego faktu w recepcji hotelowej
  - 2) uiszczenia odpowiedniej opłaty wg obowiązującego cennika
  - 3) przedłożenia w recepcji aktualnych odpowiednich zaświadczeń lekarskich o stanie zdrowia zwierząt
  - 4) dopełnienie przez właściciela wszelkich obowiązujących przepisów związanych z przebywaniem zwierząt w miejscach publicznych.

## § 9

### 1. Dane osobowe – obowiązek informacyjny:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych F.P.H.U. „ENIGMA” Andrzej Dłubak (43-450) Ustroń, ul. Zdrojowa 8. Hotel „JASKÓŁKA” z siedzibą przy ul. Zdrojowej 10, 43-450 Ustroń
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania usługi hotelarskiej,
- 3) dane będą przetwarzane wyłącznie w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług hotelarskich przez czas określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania,
- 4) w hotelu jest zainstalowany system monitoringu wizyjnego, który służy poprawie bezpieczeństwa Gości hotelowych. Dane pozyskane z monitoringu są usuwane po 14 dniach od daty ich rejestracji,
- 5) dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych, przenoszenia, poprawiania, otrzymania kopii, wycofania udzielonej zgody, żądania ograniczenia przetwarzania danych, ich usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym w przypadku przetwarzania danych w celach marketingowych,
- 7) w przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie hotelu Jaskółka w Ustroniu lub za pośrednictwem adresu:

hotel@jaskolka.com.pl , tel.: 33 854 15 59

2. Każdorazowo, opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w recepcji.
3. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
5. Na terenie Hotelu w tym w pokojach hotelowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 r o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz Ustawy o Państwowej inspekcji sanitarnej (DZ. U. Nr 81, poz 529) – obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych. Złamanie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 300 zł w/w kwota zostanie doliczona do rachunku klienta.
6. Gość hotelowy zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu ochrony p. poż. znajdującego się w karcie informacyjnej pokoju

#### § 10

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez okres 3 miesięcy.

**Życzymy przyjemnego pobytu w naszym Hotelu**